



Commented [D2]:

**POWerview - PINE FALLS**  
**Procès-verbal**  
**Réunion ordinaire du conseil tenue le 7 février 2024 8- 16 h**

**1 Déclaration de l'ouverture de la réunion**

Le maire, Les Barclay, a déclaré l'ouverture de la réunion ordinaire à 16 h, les membres suivants du conseil étant présents :

Conseillers : Edna Pichor, Judy LeRoye (par téléphone) et Randy Desautels .

Le personnel : Margie Bonekamp, AAP  
Heather Chevrefils, assistante à l'AAP et secrétaire

**2 Ajouts à l'ordre du jour**

1. Réunion concernant les jeux autochtones – résolution sous *Affaires inachevées* – F 12
2. Période de réflexion pour les médecins de l'IERHA – résolution sous *Nouvelles affaires* – H4
3. Aire pour les marchés d'été - à discuter sous *Nouvelles Affaires* – M14
4. Vidéo sur le tourisme et le partage de matériels – résolution sous *Affaires inachevées* – T24

**3 Adoption de l'ordre du jour**

2024-  
033 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 7 février 2024 soit par la présente adopté tel que modifié.

**ADOPTÉE**

**4 Lecture et approbation des procès-verbaux**

2024-  
034 Proposée par : Edna Pichor  
Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil tenue le 17 janvier 2024 soit adopté tel qu'il ait été circulé.

**ADOPTÉE**

**5 Délégations/pétitions/audiences publiques**

**5.1 De 16 h 05 à 16 h 20**

Breanna Trudeau du CDEM a fait une présentation.

**5.2 De 16 h 20 à 16 h 30**

Le résidant Richard Neufeld est venu pour discuter du déblayage de la neige et des trottoirs.

**6 Service des travaux publics et les services publics**

2024-  
035 Proposée par : Edna Pichor  
Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE le conseil accuse réception du rapport du service des

travaux publics date le 16 janvier 2024.

**ADOPTÉE**

**7 Rapport de l'Administration**

2024-036 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil accuse réception du rapport de l'agente administrative principale et de l'assistante à l'agente administrative principale daté le 7 février 2024.

**ADOPTÉE**

**8 Affaires financières**

**8.1 Comptes créditeurs – A3**

2024-037 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le calendrier numéroté 13204 à 13233, de la somme de 100 273,66 \$, soit par la présente autorisé comme étant payée ;

IL EST RÉSOLU QUE les paiements bancaires en ligne numérotés 4048 à 4063, de la somme de 42 543,77 \$, soient par la présente autorisés comme étant payés ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le paiement 1104-1135 pour les dépenses sur la carte Visa, de la somme de 17 042,00 \$, soit autorisé comme étant payé ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le calendrier numéroté 13234 à 13244, de la somme de 10 044,09 \$, soit, par la présente, autorisé pour déboursement.

**ADOPTÉE**

**8.2 Feuille de paie**

2024-038 Proposée par : Edna Pichor  
Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE la feuille de paie nette du personnel de la Ville pour la période de décembre 2023, de la somme de 23 376,10 \$, soit par la présente autorisée comme étant payée ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE la feuille de paie nette pour le conseil en janvier 2023, de la somme de 4 100,55 \$, soit par la présente autorisée comme étant payée.

**ADOPTÉE**

**8.3 Feuille de paie des pompiers – F2**

2024-039 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE la feuille de paie nette des pompiers volontaires pour la période allant du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023, de la somme de 57 182,40 \$ est autorisée par la présente comme étant payée.

**ADOPTÉE**

**8.4 ÉBAUCHE de l'état financier 2021 – A12**

2024-040 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE l'état financier 2021 vérifié remis par *Exchange Group Chartered Accountants* soit déposé en conformité avec l'article 193(2) de la *Loi sur les municipalités* ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QU'un avis public soit publié indiquant que le

rapport du vérificateur est disponible pour étude en conformité avec l'article 194 de la *Loi sur les municipalités*.

**DÉPOSÉ**

**9 Règlements et politiques**

**9.1 Règlement 1-2024 – troisième lecture**

2024-041 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le règlement 1-2024, qui est un règlement pour gouverner l'organisation de la ville de Powerview-Pine Falls et de ses comités, et pour abroger le règlement 9-2022, soit adopté en première lecture.

**ADOPTÉE**

Le vote inscrit est exigé pour la troisième lecture d'un règlement :

Nom	Oui	Non	Abstention	Absent
Les Barclay	✓			
Randy Desautels	✓			
Judy LeRoye	✓			
Edna Pichor	✓			

**ADOPTÉE**

**9.2 Règlement 2-2024 – troisième lecture**

2024-042 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le règlement 2-2024, qui est un règlement de la ville de Powerview-Pine Falls pour réglementer les procédures et la conduite du conseil et de ses comités, et pour abroger le règlement 10/2022, soit adopté en première lecture.

Le vote inscrit est exigé pour la troisième lecture d'un règlement :

Nom	Oui	Non	Abstention	Absent
Les Barclay	✓			
Randy Desautels	✓			
Judy LeRoye	✓			
Edna Pichor	✓			

**ADOPTÉE**

**9.3 Règlement 4-2024 – première lecture**

2024-043 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le règlement 4-2024, qui est un règlement de la Ville de Powerview-Pine Falls pour la mise en réserve de fonds en faveur d'un programme d'atténuation et de préparation, soit adopté en première lecture.

**ADOPTÉE**

**9.4 Règlement 4-2024 – deuxième lecture**

2024-044 Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le règlement 4-2024 soit adopté en deuxième lecture, tel il ait été modifié.

**ADOPTÉE**

**9.5 Embauche d'un agent pour la mise en application du règlement visant**

2024-045 **au contrôle des chiens – B3**  
Proposée par : Edna Pichor  
Appuyée par : Randy Desautels  
IL EST RÉSOLU QUE le conseil demande à l'Administration de faire de la publicité pour des demandes de propositions pour le poste d'agent chargé de la mise en application du règlement pour le contrôle des chiens.

**ADOPTÉE**

## **10 Affaires inachevées**

### **10.1 Résolution 2023-057 – mise à fin**

Proposée par : Judy LeRoye

ATTENDU QUE la considération de l'aménagement d'un parc de loisirs à l'endroit du bien R34300, qui se trouve au 119 rue *Main*, a été solutionnée par la résolution 2023-057 ;

ET ATTENDU QUE le conseil considère maintenant divers autres choix ;

IL EST AINSI RÉSOLU QUE le conseil mette fin à sa considération de l'aménagement d'un parc de loisirs à l'endroit du bien R33000, qui se trouve au 119 rue *Main*.

*Il n'y a pas eu d'appuyeur à la résolution, donc la résolution n'a pas été considérée.*

### **10.2 Renouvellement du permis 2008-0266 pour une voie d'accès à la propriété de droit de passage d'Hydro Manitoba – A1/M4**

2024-046  
Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil autorise le maire et l'AAP à signer l'entente 10974904 – dossier numéro 2008-0266-1, projet numéro 2008-0266, qui est le permis pour le droit de passage (voie d'accès à la propriété) à l'endroit de l'atelier du service des travaux publics sur le chemin Dupont, et ceci, allant du 1<sup>er</sup> septembre 2023 au 31 août 2028.

**ADOPTÉE**

### **10.3 Age Friendly 2.0 Community Collaboration Grant – approbation - G4**

2024-047  
Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

ATTENDU QUE la Ville a obtenu une subvention de la somme de 10 000,00 \$ du programme *Age Friendly 2.0 Community Collaboration Grant* ;

ET ATTENDU qu'il a été demandé que la présentation du chèque soit faite personnellement avec la possibilité d'une photographie ;

IL EST AINSI RÉSOLU QUE la participation du maire, de l'AAP, des représentants du *Minor Hockey*, des équipes de curling et de *Ol Kings Hockey* soit approuvée pour la cérémonie de la présentation du chèque.

**ADOPTÉE**

### **10.4 Valley Fiber – mise à jour - V1**

Reçue à titre de renseignement.

### **10.5 Réunion concernant les jeux d'été des autochtones 2025 – F12**

2024-048  
Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil autorise que le maire et le conseiller Desautels assistant à la séance de planification des jeux d'été des autochtones 2025, ce qui doit avoir lieu au *South Beach Casino* le 15

février 2024 ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le conseil autorise comme partenaire la dépense de la somme de 349,75 \$ comme contribution envers de financement de ladite réunion.

**ADOPTÉE**

**10.6 Le partage des vidéos et des photographies promotionnelles de la ville – T24**

2024-049

Proposée par : Judy LeRoye  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil autorise le partage avec le *Winnipeg River Heritage Museum* et avec les terrains de golf de Pine Falls de toutes photographies et vidéos qui font partie de l'inventaire de la Ville.

**ADOPTÉE**

**11 Nouvelles affaires**

**11.1 GRC – accusé de réception de la consultation concernant le plan de rendement annuel – R11**

2024-050

Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil autorise le maire à signer l'accusé de réception de la consultation concernant le plan annuel de rendement du détachement de la GRC de Powerview ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE les questions prioritaires communautaires figurant sur la liste sont les concertations communautaires et policières et aussi la réduction du crime.

**ADOPTÉE**

*La conseillère LeRoye a quitté la réunion pour la durée de la discussion suivante en raison d'un conflit d'intérêts.*

**11.2 Demande d'un don pour la tournée 2024 de Boreal Shores Art Tour – B14**

2024-051

Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil autorise la commandite de la somme de 750,00 \$ à remettre à *Boreal Shores Art Tour 2024*.

**ADOPTÉE**

*La conseillère LeRoye est revenue à la réunion.*

**11.3 Réunion sur l'impacte des impôts et rencontre porte ouverte avec l'évaluateur – B10/T1**

2024-052

Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil approuve qu'il rencontre comme délégation la direction des cotisations à 16 h le mercredi 5 juin 2024 afin de discuter le l'impacte des impôts en 2025 ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le conseil approuve la rencontre porte ouverte avec l'évaluateur ait lieu entre 15 h et 19 h au bureau de la municipalité rurale d'Alexander le lundi 24 juin 2024.

**ADOPTÉE**

**11.4 Renouvellement de l'entente avec les Commissionnaires pour 2024-2025 – A1/B3**

À discuter.

La mise en application des règlements sera traitée durant les négociations budgétaires.

**11.5 Demande à Hydro Manitoba pour l'installation d'éclairage sur la route à grande circulation numéro 11 – M4**

2024-053

Proposée par : Edna Pichor  
Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE le conseil demande à l'administration à faire demande pour deux lampes de rues à placer sur le long de la route à grande circulation numéro 11 dans la région de R34000.

**ADOPTÉE**

**11.6 Le développement économique communautaire – C10**

À discuter.

**11.7 Séance de réflexion 2024 de l'IERHA pour les médecins résidents de famille – H4**

2024-054

Proposée par : Les Barclay  
Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE le conseil autorise une contribution de 500,00 \$ à remettre à l'*Interlake-Eastern Regional Health Authority* qui sera l'hôte de la séance de réflexion pour les médecins résidents de famille, ce qui aura lieu à *Gimli* au Manitoba les 21 au 23 septembre 2024, contribution qui financera les paniers-cadeaux, les rafraîchissements et les activités pour la salle d'accueil familiale.

**ADOPTÉE**

**11.8 Aire du marché d'été – M14**

À discuter.

Comme conséquence du projet d'eau, les vendeurs seront demandés de s'installer au parc *Wayside* pour vendre leurs produits.

**12 Rapports de conseils et de comités**

**Étudiés par le conseil et reçus à titre de renseignement.**

- *Edgewater Recreation Commission* – réunion de février - E3
- *IERHA Regional Health Advisory Council* – rapport sur les postes vacants - H4
- *Winnipeg River Planning District* - ordre du jour de janvier et les permis - W24

**13 Correspondance**

**Étudiées par le conseil et reçues à titre de renseignement.**

- CDEM – nouvelles nominations au bureau - C15
- Municipalité rurale d'Alexander – mise à jour du protocole d'entente concernant les urgences - E6
- *RM of Lac du Bonnet* - mise à jour du protocole d'entente - E6

**14 Le comité plénier**

**15 Levée de la réunion**

2024-055

Proposée par : Randy Desautels  
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE la réunion ordinaire du conseil du 7 février 2024 soit par la présente levée à 17 h 45.

**ADOPTÉE**

16 Signatures

---

Les Barclay,  
maire

---

Margie Bonekamp,  
agente administrative principale

