



POWerview - PINE FALLS

Procès-verbal

Réunion ordinaire du conseil tenue le 6 mars 2024 - 16 h

1 Déclaration de l'ouverture de la réunion

Le maire, Les Barclay, a déclaré l'ouverture de la réunion ordinaire à 16 h, les membres suivants du conseil étant présents :

Conseillers : Edna Pichor, Judy LeRoye (par téléphone) et Randy Desautels .

Le personnel : Margie Bonekamp, AAP

Heather Chevrefils, assistante à l'AAP et secrétaire

2 Ajouts à l'ordre du jour

- Demande de la part de *River Archers* – traitée sous *Nouvelles affaires*
- Contribution annuelle de l'AMBM - résolution sous *Nouvelles affaires*
- Invitation à la cérémonie d'inauguration des travaux de *Sagkeeng Anicinabe* - résolution sous *Nouvelles affaires*
- Le conseiller Desautels sur le conseil d'administration de *Jeux autochtones 2025* – résolution sous *Affaires inachevées*

3 Adoption de l'ordre du jour

2024-056

Proposée par : Edna Pichor

Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 6 mars 2024 soit par la présente adopté tel que modifié.

ADOPTÉE

4 Lecture et approbation des procès-verbaux

2024-057

Proposée par : Edna Pichor

Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil tenue le 7 février 2024 soit adopté tel qu'il a été circulé.

ADOPTÉE

5 Délégations/pétitions/audiences publiques

5.1 16 h 04 à 16 h 30

Des représentants de chez *Canadian Nuclear Laboratories and Atomic Energy Canada Limited* sont venus faire une présentation. Il y a eu une discussion générale entre le conseil et Gaylene Poulin, Janet Stefaniuk et Allan Caron.

5.2 17 h à 17 h 10

La résidente Verla Fortier est venue discuter d'une commandite possible pour le financement de *Healthy Together Now* pour un projet d'action sur le climat et sur la santé mentale.

Il y a eu une discussion générale.

6 Le service des travaux publics et les services publics

7 Rapport de l'Administration

2024-058

Proposée par : Randy Desautels

Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le conseil accuse réception du rapport de l'agente administrative principale et de l'assistante à l'agente administrative principale daté le 6 mars 2024.

ADOPTÉE

8 Affaires financières

8.1 Comptes créditeurs – A3

2024-059

Proposée par : Randy Desautels

Appuyée par : Edna Pichor

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le calendrier numéroté 13245 à 13279, de la somme de 78 838,35 \$, soit autorisé par la présente comme étant payée ;

IL EST RÉSOLU QUE les paiements bancaires en ligne numérotés 4064 à 4081, de la somme de 31 469,74 \$, soient autorisés par la présente comme étant payés ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le paiement 1136-1165 pour les dépenses sur la carte Visa, de la somme de 4 846,90 \$, soit autorisé comme étant payé ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le calendrier numéroté 13280 à 13292, de la somme de 66 050,64 \$, soit autorisé par la présente pour déboursement.

ADOPTÉE

8.2 Feuille de paie

2024-060

Proposée par : Edna Pichor

Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE la feuille de paie nette du personnel de la Ville pour la période de février 2024, de la somme de 23 165,10 \$, soit par la présente autorisée comme étant payée ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE la feuille de paie nette pour le conseil en février 2024, de la somme de 4 525.93 \$, soit par la présente autorisée comme étant payée.

ADOPTÉE

8.3 L'état financier 2021 – F3

2024-061

Proposée par : Randy Desautels

Appuyée par : Edna Pichor

ATTENDU QUE l'ébauche de l'état financier 2021 a été publiée ;

IL EST AINSI RÉSOLU QUE le conseil approuve l'état financier de l'exercice terminant le 31 décembre 2021 tel il a été remis par *Exchange Group Chartered Accountants* ;

ADOPTÉE

8.4 Rapport de fin d'exercice 2023 – F3

2024-062

Proposée par : Randy Desautels

Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil accepte le rapport financier de fin d'exercice 2023 tel il a été préparé par NNC : *Nettie Newdorf*

Consulting

ADOPTÉE

9 Règlements et politiques

2024-063

9.1 Règlement 4-2024 – troisième lecture

Proposée par : Randy Desautels

Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le règlement 4-2024, qui est un règlement de la Ville de Powerview-Pine Falls pour la mise en réserve de fonds en faveur d'un programme d'atténuation et de préparation, soit adopté par la présente en troisième et dernière lecture.

Le vote inscrit est exigé pour la troisième lecture d'un règlement :

Nom	Oui	Non	Abstention	Absent
Les Barclay	✓			
Randy Desautels	✓			
Judy LeRoye	✓			
Edna Pichor	✓			

ADOPTÉE

Le contremaître du service des travaux publics est présent pour discuter et pour exprimer ses commentaires et ses suggestions.

9.2 Étude et la révision de la politique concernant le déblayage de la neige – P4

Proposée par : Edna Pichor

Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil adopte la politique concernant le déblayage de la neige telle elle a été modifiée et présentée.

DÉPOSÉE

9.3 Agents désignés avec les *Commissionnaires MB – B4*

Reçue à titre de renseignement.

- Kevin Williams – gestionnaire des services des règlements
- Anna Oliveira - superviseuse des règlements
- Norbert Pelland - agent de mise en application de règlements
- Jesse Adair - agent de mise en application de règlements
- Doug Hornby - agent de mise en application de règlements
- Cory Chetyrbok - agent de mise en application de règlements

2024-064

9.4 Embauche d'un agent chargé de la mise en application du règlement pour le contrôle des chiens - A1

Proposée par : Randy Desautels

Appuyée par : Edna Pichor

ATTENDU QUE de la publicité a été faite et que des propositions ont été acceptées pour le poste d'agent chargé de la mise en application du règlement pour le contrôle des chiens ;

IL EST AINSI RÉSOLU QUE le Conseil autorise l'AAP à embaucher le candidat retenu et de négocier les conditions d'emploi en s'inspirant des propositions ;

ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le maire et l'AAP signent le contrat entre la Ville et le candidat retenu pour offrir les services de la mise en application du règlement pour le contrôle des chiens.

ADOPTÉE

- 10 Affaires inachevées**
- 10.1 La planification stratégique pour 2024 – S13**
Reçue à titre de renseignement.
- 2024-065 **10.2 Ordonnance de démolition pour R11200 – D3/Civic**
Proposée par : Edna Pichor
Appuyée par : Randy Desautels
IL EST RÉSOLU QUE le Conseil autorise la démolition de la remorque numéro 9 qui se trouve sur R11200.
ADOPTÉE
- 2024-066 **10.3 Jeux autochtones 2025 – conseil d’administration – F12**
Proposée par : Edna Pichor
Appuyée par : Judy LeRoye
IL EST RÉSOLU QUE le Conseil approuve que le conseiller Desautels soit nommé au conseil d’administration du *Northeastern Nation Friends of the Games* (à incorporer) pour les jeux autochtones du Manitoba en 2025.
ADOPTÉE
- 11 Nouvelles affaires**
- 11.1 Winnipeg River Archers – proposition d’un événement - R2**
À discuter.
Tom Paukovic, président du club, est inscrit comme délégation pour la réunion d’avril.
- 2024-067 **11.2 AMBM – contribution 2023 - A10**
Proposée par : Edna Pichor
Appuyée par : Randy Desautels
IL EST RÉSOLU QUE le Conseil confirme son acceptation d’une contribution de la somme de 7 500,00 \$ en appui de l’amélioration graduelle de l’organisation et de l’infrastructure gouvernementale visant à la prestation des services municipaux dans les deux langues officielles, incluant la mise en application du modèle de maturité municipal 3M ;
ET IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le Conseil confirme sa participation dans l’adoption du cadre réglementaire municipal modernisé (actuellement en cours) pour la prestation de services municipaux dans les deux langues officielles et pour la mise en œuvre du modèle 3M.
ADOPTÉE
- 2024-068 **11.3 Invitation à la cérémonie d’inauguration des travaux de Sagkeeng Anicinabe – F12**
Proposée par : Randy Desautels
Appuyée par : Edna Pichor
IL EST RÉSOLU QUE le conseil soit autorisé d’assister à la cérémonie d’inauguration des travaux sur la résidence-service de *Sagkeeng First Nation*, ce qui est prévue pour le 8 mars 2024 à l’endroit adjacent au centre de santé Sagkeeng, et ceci, sans frais, plus les débours et l’allocation pour le déplacement.
ADOPTÉE
- 12 Rapports de conseils et de comités**
Étudiés par le conseil et reçus à titre de renseignement.

- Comité chargé de préparatifs pour les désastres – matériels retenus des ateliers assistés - E6
- *Winnipeg River Planning District* – permis en février - W24

13 Correspondance

Étudiées par le conseil et reçues à titre de renseignement

- Union 987 – annonce du représentant non syndicalisé - P2
- STARS – note de remerciement - H4
- AMBM – journée internationale de la francophonie – série de réunions – A10
- AMM – renouvellement annuel de l’assurance municipale générale – A14

14 Comité plénier

14.1 Le huis clos

2024-069

Proposée par : Edna Pichor
Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU qu’en conformité avec les articles 152(3) et 83(l)(d) de la *Loi sur les municipalités*, le conseil consent à siéger à 17 45 comme comité plénier à huis clos pour discuter :
(iii) à une question qui en est à l'étape préliminaire, s'il est possible que le fait de la discuter en public porte atteinte à la capacité de la municipalité de mener ses activités ou ses négociations.

ADOPTÉE

14.2 Ajournement du huis clos

2024-070

Proposée par : Randy Desautels
Appuyée par : Edna Pichor

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil consente par la présente à ajourner sa réunion à huis clos du comité plénier pour reprendre à 18 h 15 les affaires à son ordre du jour

ADOPTÉE

15 Levée de la réunion

2024-071

Proposée par : Edna Pichor
Appuyée par : Randy Desautels

IL EST RÉSOLU QUE la réunion ordinaire du conseil du 6 mars 2024 soit par la présente ajournée à 18 h 15.

ADOPTÉE

16 Signatures

Les Barclay,
maire

Margie Bonekamp,
agente administrative principale

